



## Manual para autores

1. REGISTRO NUEVO AUTOR
  - a. Modificación de datos
2. CREACIÓN DE UN ARTÍCULO
  - a. Introducir metadatos
  - b. Incluir ficheros
  - c. Finalizar
3. ESTADOS DEL ARTÍCULO DEPENDIENTES DE UNA ACCIÓN DEL AUTOR
  - a. Preparación
  - b. Pendiente de documentación
  - c. Aceptado con modificaciones
  - d. Pendiente de cambios
4. PROCESO DE MAQUETACIÓN

### 1. REGISTRO NUEVO AUTOR

Desde la página principal debemos pulsar el enlace “Nuevo Usuario” para acceder al formulario de datos de un nuevo autor:



Sociedad Hispanoamericana de Hernia

TUTORIALES CONTACTO NORMAS DE PUBLICACIÓN

Acceso gestor editorial

Inicio |  |  |  |

[Nuevo Usuario](#) | [Recordar Contraseña](#)

ES EN INICIO



**!** **AVISO A ANTIGUOS USUARIOS**

Si ya ha emitido anteriormente un artículo lo ha publicado en la antigua plataforma. Para acceder a la nueva plataforma debe solicitar una nueva contraseña, para ello puede hacerlo desde [este enlace](#).

REV HISPANOAM HERNIA es una revista monográfica de cirugía de la pared abdominal, digital y en lengua española, en la que se incluyen artículos originales de investigación, editoriales, imágenes clínicas, cartas al director, reseñas de publicaciones, etc. Se trata de una publicación que nace con el espíritu más universitario y que recoge los principios que nos rigen (PRO CIRURGIJA ET SCIENTIA) y el Fomento del español en la ciencia, principios que nos confieren una personalidad diferente. Nuestros objetivos son exigentes y ambiciosos: conseguir el más alto nivel científico, la pronta indexación y la dignificación de nuestro común idioma en el lenguaje quirúrgico, empleando terminología castellana en lugar de la actual -e incluso invasiva- moda de términos ingleses.

Fundada por el Dr. Fernando Carbonell Tatay

Llegaremos a esta pantalla:

Sociedad Hispanoamericana de Hernia

TUTORIALES CONTACTO NORMAS DE PUBLICACIÓN

Acceso gestor editorial

Inicio |  |  |  |

[Nuevo Usuario](#) | [Recordar Contraseña](#)

ES EN INICIO

### ARÁN EDICIONES - NUEVO AUTOR

<b>Datos Personales</b>	<b>Datos Acceso</b>
<input type="text"/> *Nombre	<input type="text"/> *Usuario
<input type="text"/> *Apellidos	<input type="text"/> *Contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/> *Repetir Contraseña
<input type="text"/> *Teléfono	
<input type="text"/>	
<b>Datos Profesionales</b>	<b>Datos Contacto</b>
<input type="text"/> OFICIO	<input type="text"/> *Email
<input type="text"/>	<input type="text"/> Teléfono
<input type="text"/> *Centro de Trabajo	<input type="text"/> *País
	<input type="text"/> España
	<input type="text"/> *Provincia
	<input type="text"/> Seleccione una Provincia
	<input type="text"/> Localidad
	<input type="text"/> Código Postal
	<input type="text"/> Dirección
	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> He leído y Acepto la Política de Privacidad	
Los Campos Marcados con * son Obligatorios.	
<input type="button" value="Registrar Usuario"/>	



[Términos y condiciones](#) | [Política de cookies](#) | [Mapa web](#)

Disño y Desarrollo web: IN3MA comunicación





Debemos rellenar todos los campos obligatorios (están marcados con un \*), marcar el check “He leído y acepto la política de privacidad” y pulsar el botón de “Registrar”. Para acceder a la web tendremos que validar la cuenta (recibiremos un email de confirmación en la cuenta de correo que hayamos indicado) y luego introducir el Usuario o Email y la contraseña que hayamos elegido al rellenar el formulario:

ARÁN Ediciones - NUEVO AUTOR

**Datos Personales**

\*Nombre: Ignacio  
\*Apellidos: Moreno  
\*Idioma: Español

**Datos Acceso**

\*Usuario: Ignacio  
\*Contraseña: \*\*\*\*\*  
\*Recuperar Contraseña

**Datos Profesionales**

ORCID: \_\_\_\_\_  
\*Centro de Trabajo: Hospital

**Datos Contacto**

\*Email: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
\*País: España \*Provincia: Almería  
Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_

He leído y acepto la Política de Privacidad.  
Los Campos Marcados con \* son Obligatorios.

Estado en Madrid por:

Términos y condiciones Política de cookies Mapa web

Diseño y Desarrollo web: IN3AA comunicación

Recibiremos un email de validación de cuenta muy parecido a este con un link en el que debemos pulsar:





Responder Responder a todos Reenviar



ju. 20/02/2020 12:36

Sociedad Hispanoamericana de Hernia

Validación de la cuenta

Para Ignacio

Apreciado/da Ignacio

Has creado una cuenta en Revista Sociedad Hispanoamericana de Hernia, pero antes de empezar a usarla, es necesario validar su cuenta de correo electrónico. Para validar, haga clic en el enlace que aparece a continuación:

<http://aran-hernia.test/admin/ruta-prottegida/registro/9?expires=1582803348&signature=b2f3cf4f7b409b3e48436526df73bcdc>

Gracias,

[hernia@grupoaran.com](mailto:hernia@grupoaran.com)

Al pulsar en el link iremos a esta pantalla, donde tendremos que pulsar el botón de Aceptar:



Al hacerlo, la cuenta estará activa y automáticamente entraremos en la Web:





Inicio Artículos - Ayuda -

### Mis Artículos

[Nuevo Artículo](#) [Ver Todos](#)

Mostrar 10 registros

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autor	Envío	Modificación	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiente](#)

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

## 1.a Modificación de datos

Podremos modificar nuestros datos desde la página de perfil de usuario; para llegar a ella hay que pulsar sobre el icono de usuario de la parte superior derecha y pulsar nuevamente sobre Perfil:

Inicio Artículos - Ayuda -

[Perfil Ignacio](#)

[Salir Ignacio](#)

### Mis Artículos

[Nuevo Artículo](#) [Ver Todos](#)

Mostrar 10 registros

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autor	Envío	Modificación	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros [Anterior](#) [Siguiente](#)

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.



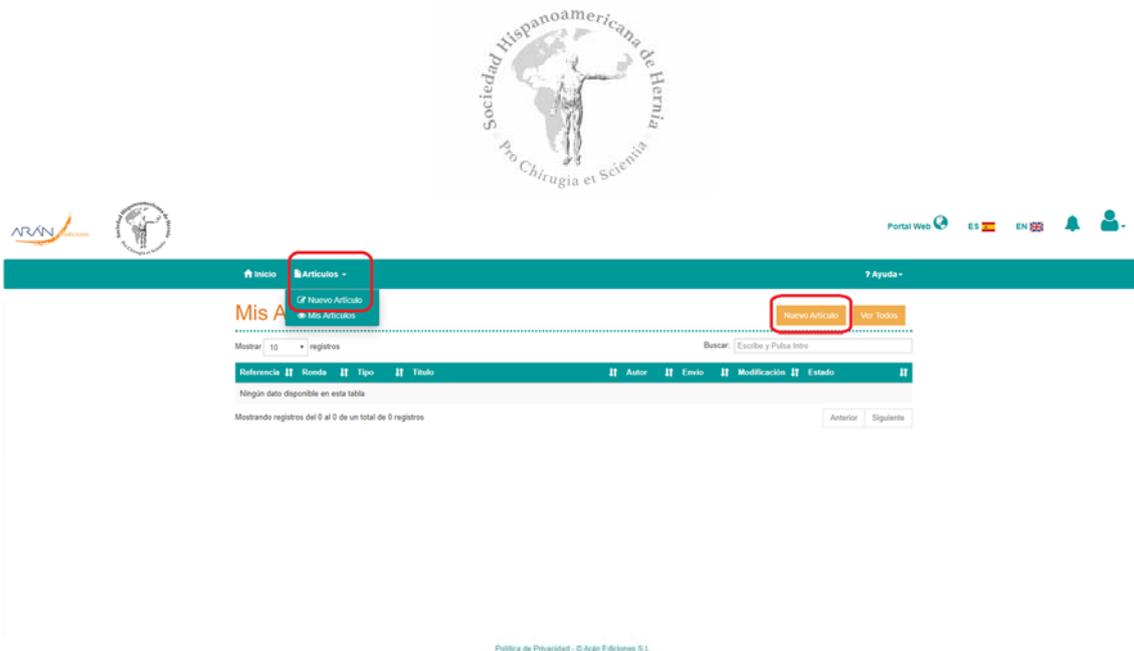
Llegamos a la siguiente pantalla donde veremos los datos de nuestro usuario y abajo tendremos las acciones que podemos realizar:

The screenshot shows a user profile page for 'Usuario - Ignacio'. The page is divided into several sections: 'Datos Personales', 'Datos Contacto', 'Datos Profesionales', 'Datos Acceso', and 'Estadísticas'. Each section contains input fields for personal information, contact details, professional affiliation, and access settings. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Modificar Contraseña', and 'Cancelar', with a red arrow pointing to the text 'ACCIONES SOBRE LOS DATOS DE LOS USUARIOS'. The page also includes a navigation bar at the top with 'Inicio', 'Artículos', and 'Ayuda' links, and a footer with the ARÁN logo and 'ediciones' text.

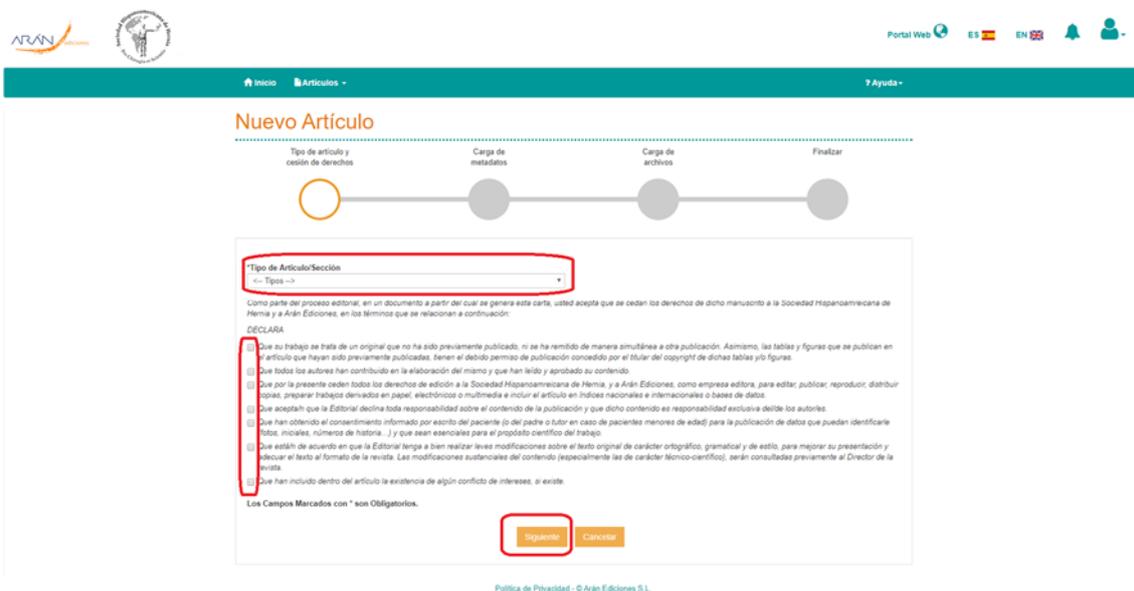
## 2. CREACIÓN DE UN ARTÍCULO

Para crear un artículo nuevo debemos entrar en la web y pulsar en el botón “Nuevo Artículo” o en la opción del menú superior “Nuevo Artículo”:





Accederemos a la siguiente pantalla donde tendremos que elegir el tipo de artículo, marcar todos los checks para la cesión de derechos y pulsar el botón “Siguiente”:



## 2.a. Introducir metadatos

Llegaremos a una pantalla en la que debemos introducir los metadatos (título, resumen, palabras clave, bibliografía) y los autores:





## METADATOS:

Se deben rellenar todos los campos obligatorios e introducir la bibliografía.

Las palabras clave se deben separar por comas, puntos o punto y/o coma.

La bibliografía debe rellenarse separando cada referencia en una línea.

**Nuevo Artículo**

Tipo de artículo y cesión de derechos Carga de metadatos Carga de archivos Finalizar

**Metadatos**

\*Titulo Español  
Tutorial

\*Resumen Español  
Artículo de prueba

\*Palabras Clave Español (de 3 a 6)  
prueba,tutorial,explicación

\*Titulo Inglés  
Tutorial

\*Resumen Inglés  
Text article

\*Palabras Clave Inglés (de 3 a 6)  
text,tutorial,explicación

**Bibliografía**

1 Klockner J. Ataxias. *Parkinsonism Relat Disord* 2007;13:391-4. DOI: 10.1016/S1363-6929(07)70936-1

2 Tena MSJ. *Sintomatología ataxica dos hipercolesterolemias* 2009;9(1):113-42. DOI: 10.1556/0014-302X(2009)090035

3 Schmitz-Hübner J, Du Montcel ST, Balboa L, et al. Scale for the assessment and rating of ataxia: development of a new clinical scale. *Neurology* 2006;66:17-20. DOI: 10.1212/01.wnl.0000219042.60538.52

**Autores**

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono **↑↓**

Los Campos Marcados con \* son Obligatorios.

**Añadir Autor**

Anterior Siguiente Cancelar

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

## AUTORES:

Por defecto aparecerá el autor que está creando el artículo, pero se pueden añadir coautores existentes o crearlos desde esta página, para ello debemos pulsar el botón “Añadir Autor”.



**Metadatos**

*Título Español Tutorial	*Título Inglés Tutorial
*Resumen Español Artículo de prueba	*Resumen Inglés Text article
*Palabras Clave Español (de 3 a 6) prueba tutorial explicación	*Palabras Clave Inglés (de 3 a 6) test tutorial explanation

**Bibliografía**

1. Klockgether T. Ataxias. *Paroxysmal Distal Clonus* 2007;13:391-4. DOI: 10.1016/S1253-0020(06)79936-1  
2. Jahn HSG. *Symptomatic Ataxias: An Update* 2009;8(14):1133-42. DOI: 10.1090/2009-04-000000000000035  
3. Schmidt-Hempel T, De Mochel SJ, Balboa L, et al. *Scale for the assessment and rating of ataxia: development of a new clinical scale*. *Neurology*. 2006;66:17-20. DOI: 10.1212/01.wnl.0000219042.60538.92

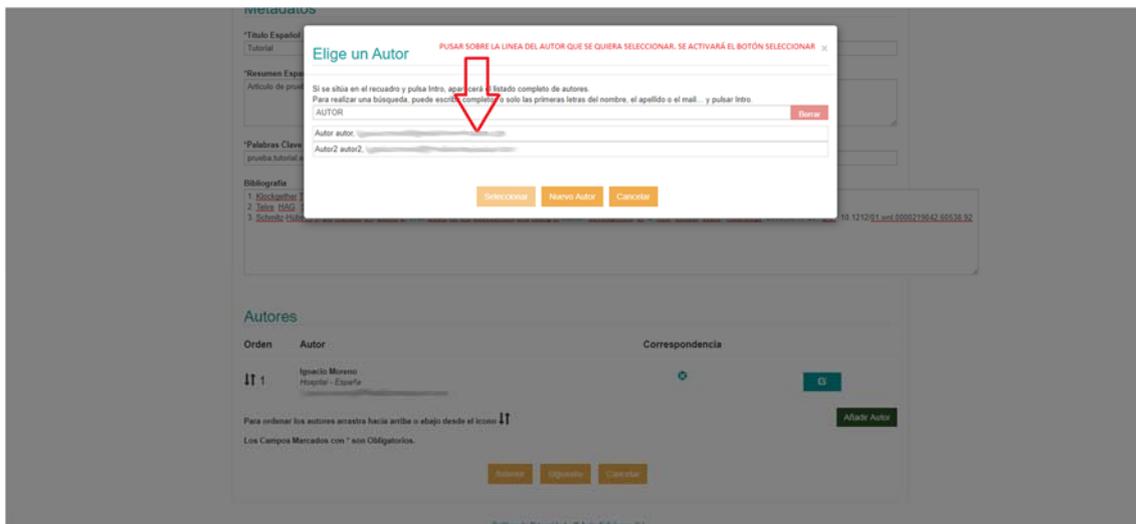
**Autores**

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono **IT**

Los Campos Marcados con \* son Obligatorios.

Nos mostrará una ventana emergente donde podremos buscar el autor (escribiendo el texto a buscar) y una vez que lo hayamos encontrado, hay que pulsar con el ratón sobre el texto del listado y después tendríamos que pulsar el botón “Seleccionar”.





**Elige un Autor**

Si se sitúa en el recuadro y pulsa Intro, aparecerá el listado completo de autores.  
Para realizar una búsqueda, puede escribir completos o solo las primeras letras del nombre, el apellido o el mail... y pulsar Intro.

Autor autor:

Autor2 autor2:

**PULSAR PARA SELECCIONAR AL COAUTOR**

**Autores**

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Autor autor Medicina General Clínica Capio - España	<input type="checkbox"/>

Para ordenar los autores arrastra hacia arriba o abajo desde el icono

Los Campos Marcados con \* son Obligatorios.

Podemos añadir un autor que no esté dado de alta y que ese autor luego termine de rellenar todos los datos necesarios para registrarse (en la ventana emergente de búsqueda de autores pulsamos el botón “Nuevo Autor” y nos aparecerá un formulario para introducir los datos del nuevo autor).

Al pulsar en “Registro Autor” se actualizará el listado de autores:

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
2	Autor autor Medicina General Clínica Capio - España	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
3	Manuel Querty Hospital 2 - España manuel@faka.com	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

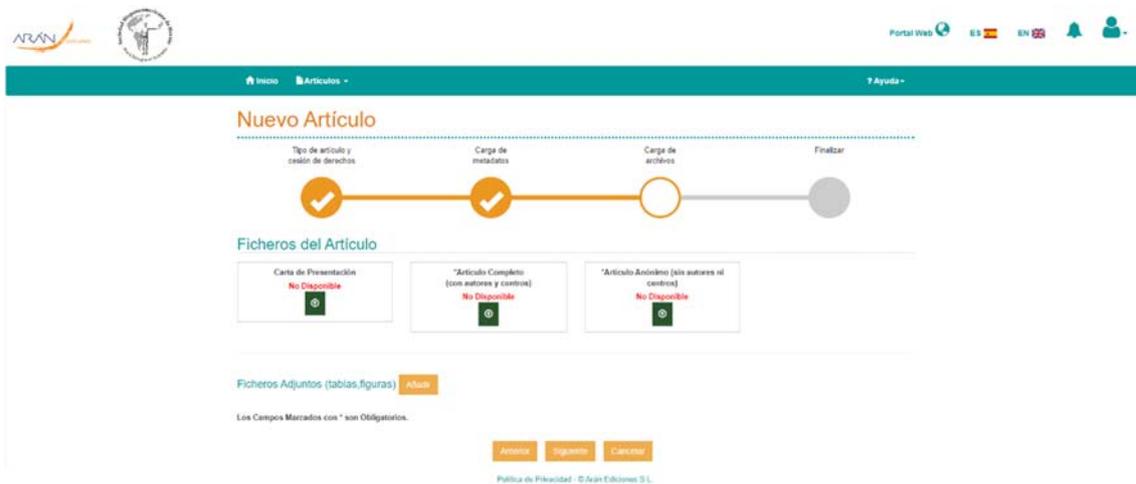
Se podrá cambiar el autor de correspondencia pulsando sobre el *radio button* (el botón circular con un aspa dentro) y el orden de los autores arrastrando hacia arriba o abajo desde el icono de las 2 flechas situado a la izquierda de cada autor.



Para pasar al siguiente paso de creación de artículos hay que pulsar en “Siguiente” y aparecerá la pantalla de carga de ficheros.

## 2.b. Incluir ficheros

La pantalla que aparecerá será como esta:



Hay un recuadro para cada tipo de fichero (Carta de presentación, Artículo Completo, Artículo Anónimo) con un botón para iniciar la carga del archivo. Además tendremos (dependiendo del tipo del artículo) un botón para añadir Ficheros Adjuntos y los botones de Control de creación del artículo “Anterior” (para volver a la pantalla de metadatos), “Siguiente” para continuar el proceso de creación del artículo y “Cancelar” para deshacer los cambios del artículo y cancelar su creación.

Si pulsamos en el botón de añadir nos parecerá una zona, de color azul, donde arrastrar nuestro fichero o si pulsamos con el ratón en esa zona nos aparecerá una carpeta desde la que podremos buscar y elegir el archivo que queremos subir:



### Nuevo Artículo

Tipo de artículo y cesión de derechos Carga de metadatos Carga de archivos Finalizar

Ficheros del Artículo

Haga click o arrastre para subir documento

\*Artículo Completo (con autores y centros) No Disponible

\*Artículo Anónimo (sin autores ni centros) No Disponible

Ficheros Adjuntos (tablas, figuras) Añadir

Los Campos Marcados con \* son Obligatorios.

Anterior Siguiente Cancelar

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

Una vez cargado el fichero, aparecerá en el recuadro del fichero un icono, referente al tipo de archivo subido, el nombre del fichero y 3 botones -de izquierda a derecha: Descarga, Edición (por si queremos cambiar el archivo subido) y Eliminar.

### Nuevo Artículo

Tipo de artículo y cesión de derechos Carga de metadatos Carga de archivos Finalizar

Ficheros del Artículo

Carta de Presentación 00028 carta presentaciones.doc

Eliminar

DESCARGAR EDITAR

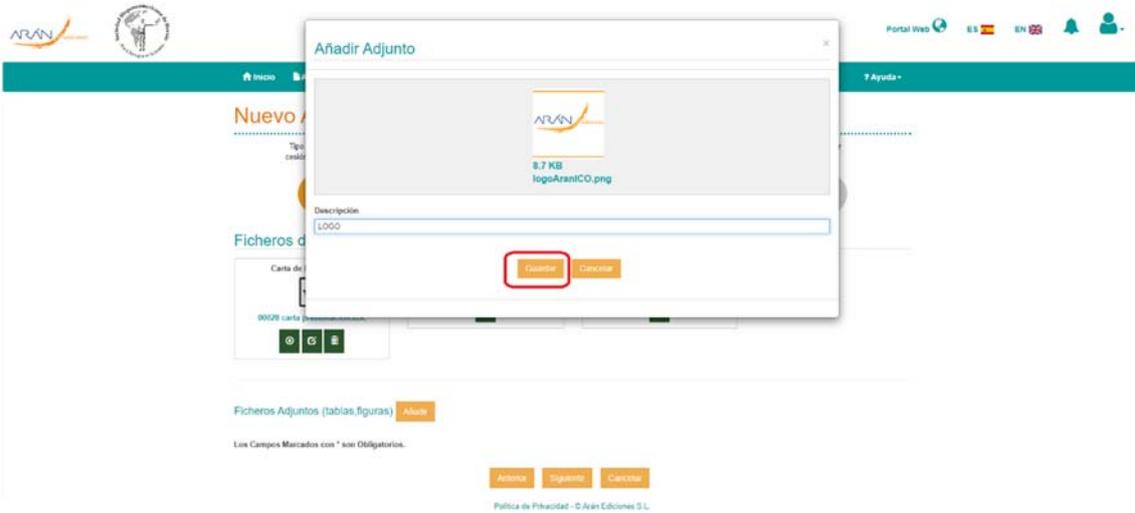
Ficheros Adjuntos (tablas, figuras) Añadir

Los Campos Marcados con \* son Obligatorios.

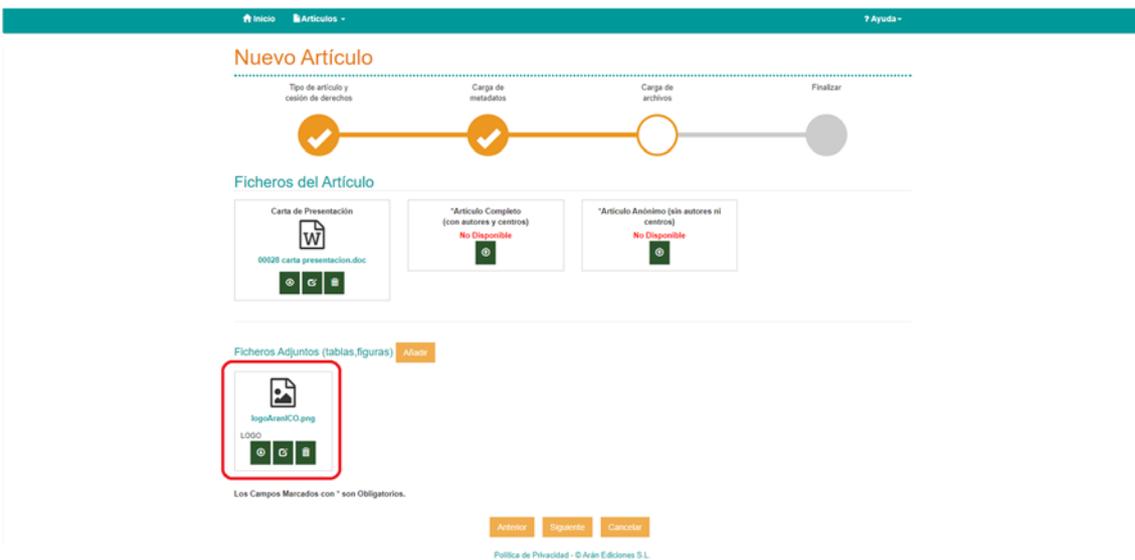
Anterior Siguiente Cancelar

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

Si queremos añadir ficheros adjuntos pulsaremos en añadir, se abrirá una ventana emergente con una zona para subir el archivo y un campo para añadirle una descripción.



Al pulsar en Guardar se actualizará la pantalla de carga de artículos con un recuadro de fichero:



## 2.c. Finalización

Si pulsamos en “Siguiente” llegaremos al final del proceso de creación del artículo donde tendremos 2 botones, uno para enviar el artículo a su evaluación y otro para guardarlo como



borrador (no se iniciaría el proceso de evaluación, quedaría editable para el autor de correspondencia por si tiene que añadir o quitar datos o ficheros).

Al pulsar cualquiera de los 2, nos redirigiremos a la pantalla de “Mis Artículos” donde podremos ver un listado con los artículos creados y que dependen de una acción directa del autor (esto dependerá del estado del artículo) como lo son **“Preparación”**, **“Pendiente de documentación Autor”**, **“Aceptado con Modificaciones”** y **“Pendiente de Cambios”**. Si queremos ver otros artículos que estén en otro estado tendremos que pulsar el botón “Ver Todos”.





Inicio Artículos - 7 Ayuda -

### Mis Artículos

[Nuevo Artículo](#) [Ver Todos](#)

Mostrar 10 registros  Buscar

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autor	Envío	Modificación	Estado
00009	01	Original	Tutorial	Ignacio Moreno	20-02-2020	20-02-2020	Preparación

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

Política de Privacidad - © Arán Ediciones S.L.

### 3. ESTADOS DEPENDIENTES DE ACCIÓN DEL AUTOR

#### 3.a. Preparación:

Al pulsar sobre la fila del artículo podremos ver los detalles del artículo:



Artículo **00009\_01** Estado: Preparación

**Datos** Bibliografía Archivos PESTAÑAS SELECCIONABLES PARA VER INFORMACIÓN DEL ARTÍCULO

### Metadatos

Tipo de Artículo/Sección  
Original

Título Español  
Tutorial

Resumen Español  
Artículo de prueba

Palabras Clave Español  
prueba,tutorial,explicación

Título Inglés  
Tutorial

Resumen Inglés  
Text article

Palabras Clave Inglés  
text,tutorial, explanation

### Autores

Autor de Correspondencia  
Ignacio Moreno

Orden	Autor	Correspondencia
1	Ignacio Moreno Hospital - España	<input checked="" type="radio"/>
2	Autor autor Medicina General Clínica Capso - España	<input type="radio"/>
3	Manuel Owerly Hospital 2 - España manuel@fake.com	<input type="radio"/>

Creado el: 20-02-2020 03:22:56 Modificado el: 20-02-2020 03:25:10 Último Cambio de Estado: 20-02-2020 03:25:13

**Modificar** **Enviar a Revisión** **Rechazado por Autor** **Cancelar** ACCIONES QUE SE PUEDEN REALIZAR SOBRE EL ARTÍCULO. CANCELAR ES PARA VOLVER A LA PANTALLA DE MIS ARTÍCULOS

Política de Privacidad - © Aran Ediciones S.L.

La pantalla de visualización se divide en varias partes, en primer lugar en la parte superior y con letras en naranja aparece la **referencia del artículo** ('00009'), la **versión** ('01') y el **estado** ('Preparación'). La segunda parte son las pestañas (Datos, Bibliografía y Archivos) que al pulsar sobre ellas nos aparecerá la información correspondiente. Por último nos aparecerá una botonera con todas las acciones que el usuario puede realizar. Estos botones dependerán del usuario que está logado y del estado del artículo.



Para modificar los ficheros tendremos que pulsar en la pestaña Archivos, para cambiar los metadatos (títulos, resúmenes, bibliografía, autores etc.) pulsaremos el botón “Modificar”.

Si está todo bien y queremos que empiece la evaluación del artículo pulsaremos en “Enviar a Revisión”, el estado del artículo pasará a “Cargado” y estará disponible para el administrador.

Si pulsamos en Rechazado por Autor se terminará la evaluación del artículo.

Si pulsamos en Cancelar volveremos a la pantalla de “Mis Artículos”.

### **3.b. Pendiente de documentación:**

Este estado indica que el administrador ha encontrado que al artículo le falta algo, bien en los metadatos o ficheros.

Tendremos que acceder a él a través de la pantalla de mis artículos, pulsando sobre la línea que muestra sus datos:



Inicio Artículos - 7 Ayuda -

### Mis Artículos

Mostrar 10 registros

Referencia	Ronda	Tipo	Título	Autor	Envío	Modificación	Estado
0009	01	Original	Tutorial	Ignacio Moreno	20-02-2020	20-02-2020	Pendiente de Documentación Autor

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Política de Privacidad © Arán Ediciones S.L.

Accederemos a ver los detalles del artículo, por defecto aparece la pantalla de observaciones donde se muestra un mensaje indicando la documentación que falta y que también nos ha llegado por mail:



Inicio Artículos - 7 Ayuda -

### Artículo 0009-01 Estado: Pendiente de Documentación Autor

Datos Bibliografía Archivos **Observaciones** Revisiones

Fecha	Observaciones
20/02/20 15:38	Faltan ficheros adjuntos

Modificar Crear a Revisión Rechazado por Autor Cancelar

Política de Privacidad © Arán Ediciones S.L.

En este estado las acciones disponibles serán:

- Modificar → Para modificar los datos del artículo y la bibliografía





- Enviar a Revisión → Para que el administrador vuelva a validar el artículo.
- Rechazado por Autor → Para descartar el artículo (solo el administrador podrá deshacer esta acción).
- Cancelar → Para volver al listado de “Mis artículos”.

### 3.c. Aceptado con Modificaciones:

A este estado se llega por decisión del Director, al igual que a los estados de Aceptación o Desestimación, aunque en estos últimos el autor ya no tiene que volver a intervenir. Cuando hay que enviar un artículo modificado se subirá una nueva versión y se volverá a evaluar por el Comité.

Cuando accedemos a ver los detalles del artículo en estado “Aceptado con Modificaciones”, se nos muestra directamente la pestaña de “Observaciones” donde podremos ver los comentarios realizados por el Director:

Portal Web ES EN

Inicio Artículos - Ayuda -

#### Artículo 00009-01 Estado: Aceptado con Modificaciones

Datos Bibliografía Archivos **Observaciones** Revisiones

Fecha	Observaciones
20/02/2020 15:44	Debe incluir todas las referencias bibliográficas
20/02/2020 15:44	Metadatos del artículo modificados
20/02/2020 15:38	Faltan ficheros adjuntos

Modificar artículo | Borrar

Política de Privacidad | © Arán Ediciones S.L.



Las acciones disponibles serán:

- Modificar Artículo → Para empezar las correcciones indicadas, el artículo pasará al estado “Pendiente de Cambios”.
- Cancelar.

### 3.d. Pendiente de Cambios:

Obsérvese que la versión ha sido modificada (tanto en el título superior como en los ficheros) pero el contenido es igual al del artículo que se envió, por lo que hay que cargar las versiones modificadas del mismo.

Las acciones son:

- Modificar → para cambiar metadatos, usuarios, bibliografía (los archivos se modifican desde la pestaña de Archivos).





- Enviar a Revisión → Para que vuelvan a evaluar el artículo y comience de nuevo el ciclo de evaluación.
- Cancelar → Para volver al listado de Mis Artículos.

#### 4. PROCESO DE MAQUETACIÓN

Si nuestro artículo ha sido corregido, recibiremos un email similar a este:

 Responder  Responder a todos  Reenviar



Ju. 20/02/2020 16:53

Sociedad Hispanoamericana de Hernia

Revisión de documento maquettato

Para Ignacio

Estimado/a Dr./a. Moreno:

Le comunicamos que su artículo Tutorial 00009-02 está maquettato y listo para su revisión y próxima publicación en la Revista Sociedad Hispanoamericana de Hernia.

Si pasados 2 días no hubiera revisado las pruebas, se darán por validadas.

Un saludo,

Departamento Editorial

Revista Sociedad Hispanoamericana de Hernia

Entonces deberemos acceder a la plataforma, abrir el artículo en cuestión, pinchar en la pestaña Archivos y descargarnos el fichero maquettato para comprobar que esté todo correcto. Si no hay errores no hace falta hacer nada más. Si encontramos alguna errata habrá que subir el “Fichero Cambio”, un documento con los cambios a realizar sobre el fichero maquettato. (Se pueden modificar los ficheros adjuntos)

## Artículo 00009-02 Estado: **Corregido Y no Maquetado**

[Datos](#) [Bibliografía](#) [Archivos](#)

### Ficheros del Artículo

Carta de Cambios  
00009 carta presentacion.doc  
20-02-2020

\*Artículo Completo (con autores y centros)  
2212 Informe.doc  
20-02-2020

\*Artículo Anónimo (sin autores ni centros)  
2214 Informe.doc  
20-02-2020

### Ficheros Adjuntos (tablas, figuras)

LogoAraniO.png  
LOGO  
20-02-2020

### Ficheros de Corrección

Última versión revisada  
C0.00009-02.docx  
CORRECCION  
20-02-2020

Fichero Maquetado  
Fichero Maquetado  
MA.00009-02.pdf  
20-02-2020  
DESCARGAR

Maqueta Corregida  
Autor  
No Disponible  
SI NO HAY QUE HACER CAMBIOS EN LA MAQUETA PULSAR ESTE BOTÓN  
SUBIR NUESTROS CAMBIOS

Cancelar